

Codice Deontologico A.N.S.A.P. – Associazione Nazionale Sindacale Attività Produttive di seguito indicata come A.N.S.A.P.

Il Sottoscritto nato il _____ a (_____) residente in _____ (_____)
al seguente indirizzo: _____ Responsabile/Collaboratore della sede di:
_____ titolare di documento d'identità _____ n° _____ rilasciato
da: _____ il _____ valevole sino al _____

DICHIARA,

- di conoscere ed accettare lo Statuto della **A.N.S.A.P.**;
- di accettare il presente **Codice Deontologico**;
- di accettare le disposizioni associative e politico-sindacali dell'A.N.S.A.P.

Conseguentemente allo svolgimento della propria attività sindacale di proselitismo sindacale in favore dell'A.N.S.A.P.,

SI IMPEGNA A:

A – indirizzare la propria attività di proselitismo sindacale (ed in modo esclusivo in favore dell'A.N.S.A.P.) al perseguimento di una maggiore tutela degli associati nel rispetto delle finalità previste dallo **statuto A.N.S.A.P.**;

B – garantire la veridicità dei dati trasmessi alla **Presidenza Nazionale A.N.S.A.P.**, all'**INPS** ed all'**INAIL** - relativamente alle deleghe raccolte e alla sottoscrizione delle medesime, ed in modo particolare alla veridicità della firma apposta dall'associato sul modello predisposto di delega per il rilascio della quota associativa in favore dell'**A.N.S.A.P.**, avendo cura di allegare la fotocopia di un valido documento di riconoscimento personale dell'associato, assumendo in merito, in caso di difformità, ogni responsabilità di carattere civile e penale che ne possa derivare;

C – utilizzare i contributi derivanti dalle quote associative (proporzionati al numero degli iscritti di propria competenza territoriale) e stornate dalla **Sede Nazionale A.N.S.A.P.**, al fine di provvedere alle spese per il mantenimento della sede ove egli svolge la propria attività sindacale (retribuzioni ed oneri accessori e/o rimborsi spese agli eventuali dipendenti; affitto, luce, telefono, riscaldamento, pulizia ed oneri condominiali; attrezzature e manutenzione delle stesse; cancelleria, stampanti etc..) e quant'altro si renda necessario a fornire un servizio adeguato alle esigenze degli aderenti e per eventuali ulteriori spese dallo stesso affrontate nell'esercizio della propria attività sindacale. A tal fine prende atto che la **Presidenza Nazionale A.N.S.A.P.** ha rammentato di tenere un registro delle entrate e delle uscite con i relativi riscontri (fatture, quietanze liberatorie, ricevute, etc.);

D – garantire la massima riservatezza e sicurezza, riguardo ai dati sensibili, e trattare gli stessi nel rispetto delle leggi sulla privacy nonché in ordine a quanto, eventualmente, deliberato dalla **Presidenza Nazionale A.N.S.A.P.**

Il Sottoscritto è a conoscenza che il mancato rispetto, anche di un solo punto, del presente **Codice Deontologico A.N.S.A.P.**, comporta non solo l'immediata cessazione del rapporto sindacale con **l'A.N.S.A.P.**, ma anche l'assunzione delle conseguenze civili e penali derivanti da tali comportamenti.

In Fede

_____ li,

NB: DA RESTITUIRE FIRMATO ED ALLEGATO DOCUMENTO D'IDENTITA'